



مدیریت امور پرستاری
مرکز آموزشی درمانی پژوهشی بهارلو

دانشگاه علوم پزشکی تهران

چک لیست ارزیابی عملکرد کاردان و کارشناس اتاق عمل در سال

نام و نام خانوادگی کاردان/کارشناس اتاق عمل نام بخش بیمارستان بهارلو

ردیف	بخش	موارد ارزیابی	مورد	تجهیزات	آذر	اسفند
۱	تحويل و تحويل بخش	حضور به موقع در محل کار و عدم استفاده از جابجایی مکرر (حداکثر ۲ مورد) و ارائه به موقع مرخصی				
		آیا سیرکولر و اسکراب در حین اعمال جراحی سته و وسایل رابط و دقیق شمارش و تحويل و تحويل می نماید				
		آیا کلیه درنها و پانسمان بیماران را موقع انتقال بیمار به ریکاوری تحويل و تحويل می نماید				
		جمع				
۲	کنترل و وسایل و تجهیزات	تسلط و نظارت بر کاربری مناسب و صحیح تجهیزات موجود و تلاش در حفظ و نگهداری مناسب آنها				
		آیا وسایل و تجهیزات را قبل از عمل جراحی آماده می نماید				
		آیا صحت و سلامت وسایل جراحی (کوتر، ساکشن و...) قبل از عمل اطمینان دارد				
		آیا شناخت کامل از تجهیزات و وسایل بخش را دارد				
		جمع				
۳	فعالیت های اختصاصی اسکراب و سیرکولر	ایفای درست و دقیق نقشهای سیرکولر و اسکراب مطابق شرح وظایف و استانداردهای موجود				
		آیا از استریل بودن سته و وسایل جراحی اطمینان کامل را کسب نموده است				
		آیا روش صحیح اسکراب دست را طبق استانداردهای موجود انجام میدهد				
		آیا نظارت و اقدام مناسب در جهت تامین ایمنی بیمار و پیشگیری از بروز حوادث احتمالی (سقوط، سوختگی و...) را دارد				
		همراهی در انتقال بیمار به ریکاوری و گزارش موارد ضروری و قابل پیشگیری به مسئول مربوطه صورت میگیرد				
		آیا همکاری لازم با تیم عمل جراحی را دارد				
		آیا بعد از اتمام عمل جراحی اتاق عمل را مرتب مینماید				
		آیا قادر به برطرف نمودن عیب دستگاهها و وسایل جراحی حین اعمال جراحی را دارد				
		جمع				
		آیا آشنایی کافی با روشهای استریلیزاسیون و ضد عفونی و مشارکت در برنامه های کنترل عفونت را دارد				
۴	اسکراب و واشینگ	آیا در برنامه های اسکراب و واشینگ هفتگی طبق سیاست های جاری بیمارستان برنامه های موجود شرکت مینماید				
		آیا دستورالعمل اسکراب بعد از عمل جراحی عفونی را رعایت مینماید				
		جمع				
		مسئولیت پذیری در قبال امور محوله (شرکت به موقع و فعال در جلسات درون بخشی و...)				
۵	رعایت قوانین و مقررات	داشتن همکاری لازم در خصوص تنظیم برنامه و همکاری با سایر بخشها				
		رعایت سلسله مراتب اداری و احترام به دستورات مافوق (سرشیفت، سرپرستار، سوپروایزر و...)				
		داشتن ارتباط موثر و احترام آمیز با بیماران، همراهان، همکاران همراه با روحیه انتقاد پذیری				
		حفظ پوشش و حریم بیمار طبق موازین شرعی				
		رعایت یونیفرم مناسب، پاکیزه و داشتن آتیکت در معرض دید				
		جمع				

۵	موجود در بخش	میزان صحت و دقت در تکمیل فرم های	کنترل پرونده بیمار قبل از جراحی و اطمینان از کامل بودن مدارک لازم و مشخصات بیمار				
			آیا نظارت و کنترل کافی بر موارد مشروح ذیل صورت میگیرد (پروتز ، لنز ، نوزاد و....)				
			آیا نسبت به مستند سازی دفاتر و فرمهای مربوطه در بخش همکاری لازم را می نماید				
			آیا نمونه های ارسالی (نمونه پاتولوژی ، عضو آمپوته و) رابطور دقیق همراه با ثبت در دفتر انجام میدهد				
			آیا فرمهای استفاده شده جهت اعمال جراحی رابطور دقیق ثبت و اعلام مینماید				
			آیا فرم جراحی ایمن رابطور دقیق تکمیل مینماید				
			آیا گرافی های بیماران رابعداز عمل به منشی بخش تحویل مینماید				
			آیا برچسب صحت استریل داخل ستها رابرروی پرونده بیماران میچسباند				
			جمع				
			رعایت احتیاطات استاندارد در تزریق ایمن در خصوص وسایل تمیز و برنده و دستورالعمل تفکیک زباله های عفونی و غیر عفونی				
>	ایمنی		آیا در حفظ ایمنی خود و بیمار احتیاطات استاندارد را رعایت می نماید (عینک ، کاور پیش بند و.....				
			جمع				
			شرکت فعال در کلاس های آموزشی و کنفرانس های درون بخشی				
<	برنامه های آموزشی		کاربرد مناسب و به موقع آموزش در بهبود مستمر کیفیت خدمات پرستاری				
			ارائه آموزش های لازم به بیمار قبل از انجام هر پرسیجر جراحی				
			جمع				

به هر آیت ۱-۰ امتیاز تعلق می گیرد.(۰، ۰.۵ و ۱)

امتیاز کل ، جمع تعداد موارد قابل ارزیابی می باشد.

امتیاز کل:.....امتیاز

اسفند	آذر	شهریور	خرداد	
				تاریخ ارزیابی
				امتیاز کل
				امضاء ارزیابی کننده
				امضاء ارزیابی شونده

اقدام اصلاحی بدنبال ارزیابی:

ملاحظات	اقدامات انجام شده		مواردی که نیاز به بهینه سازی دارد	زمان ارزشیابی
	توسط فرد	توسط مافوق		
				خرداد
				شهریور
				آذر
				اسفند